

## **Инструкция для зачисления на курсы повышения квалификации в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Барнаул)**

1. Заявка подается не позднее 1 месяца до начала обучения
2. На электронный адрес Федерального центра **297501@mail.ru** направляется заявка на обучение (форма свободная) с указанием информации о курсанте (ФИО, место работы, должность, телефон, E-mail), планируемых дат обучения, названия курса.
3. **ВНИМАНИЕ! После согласования с куратором даты обучения, у курсанта запрашиваются следующие документы:**

- Заявление - *заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается курсантом лично*

*([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ скачать по ссылке](#))*

*Сканированный вариант заявления с подписью направляется на электронный адрес: **ninakorenyak@mail.ru***

- Личная карточка обучающегося *заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается курсантом лично*  
*([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА КАРТОЧКИ скачать по ссылке](#))*
- Согласие на обработку персональных данных - *заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается курсантом лично* ([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ скачать по ссылке](#))
- Копия/скан паспорта (2, 3, 5 стр.)
- Копия/скан СНИЛС

### **КОПИИ, ЗАВЕРЕННЫЕ В ОТДЕЛЕ КАДРОВ:**

- Копия/скан диплома о высшем/ среднем профессиональном образовании
- Копия/скан документа о послевузовском образовании (интернатура/клиническая ординатура)
- Копии/скан документов о прохождении профессиональной переподготовки
- Копии/скан документов о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года)
- Копия/скан сертификата специалиста
- Копия/скан документа о квалификационной категории
- Копия/скан трудовой книжки
- Копия/скан санитарной книжки, либо паспорт здоровья (результаты не должны быть просроченными)

5. Для оформления договора и счёта предоставляются:

| Юридическое лицо (организация) | Физическое лицо |
|--------------------------------|-----------------|
| Реквизиты:                     | Реквизиты:      |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ юридический адрес</li> <li>✓ e-mail</li> <li>✓ ИНН</li> <li>✓ лицевой счет</li> <li>✓ расчетный счет</li> <li>✓ БИК</li> <li>✓ ОГРН</li> </ul> <p>Копии/сканы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уставных документов</li> <li>✓ документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ расчетный счет</li> <li>• наименование банка, ИНН, КПП, БИК, корр.счет</li> </ul> <p>Копия/скан паспорта (2, 3, 5 стр.)</p> |
|--|--|

6. После получения документов оформляются договор и счет на обучение и направляются курсанту по электронной почте.
7. Для получения баллов в системе НМО необходимо оформить заявку на портале НМО Минздрава России по инструкции <https://edurosminzdravru.ru/kak-oformit-zayavku-nmo/>
8. Допуск обучающихся в Федеральный центр возможен при наличии следующих документов:
  - выписка из протокола мед. осмотра (паспорт здоровья или результаты периодического медосмотра)
  - прививочный сертификат (наличие прививки от гепатита В)
9. **ВНИМАНИЕ!** По приезду курсант должен при себе иметь:
  - **ЗАПОЛНЕННЫЕ И ПОДПИСАННЫЕ** заявление, личную карточку обучающегося и согласие на обработку персональных данных
  - **ЗАВЕРЕННЫЕ** в отделе кадров по основному месту работы копии/сканы документов **НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**, перечисленных в п.3 настоящей Инструкции.
  - Халат, хирургический костюм, сменную обувь

**Контакты:**

Кореньяк Нина Александровна  
(3852) 297-516, 8-905-985-61-96  
ninakorenyak@mail.ru