Приложение

к приказу ФГБУ «ФЦТОЭ»

Минздрава России (г. Барнаул)

от 27 октября 2021 года № 353

# Плана мероприятий

# по противодействию коррупции

**Федерального государственного бюджетного учреждения**

**«Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Барнаул)**

# на 2021–2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности  и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов  и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | начальник отдела кадров  Суворова Е.Г.  юрисконсульт Левченко Ю.Е. | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими  должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений  о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | начальник отдела кадров  Суворова Е.Г.  юрисконсульт Левченко Ю.Е. | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий  по соблюдению требований  к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | члены комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников  и урегулированию  ими конфликта интересов |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации  и правовой грамотности работников подведомственных организаций | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | начальник отдела кадров  Суворова Е.Г. | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших  на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | начальник отдела кадров  Суворова Е.Г. | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 2.3. | Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | начальник отдела кадров  Суворова Е.Г.  руководитель контрактной службы  Шебалин В.Г. | доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |