**Основные положения учетной политики на 2019 год**

Приказом от 28.12.2018 № 125 «О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Барнаул) утверждены изменения с 01.01.2019 в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, разделами которой установлены следующие положения:

**Раздел 1. Общие положения**

Согласно пункту 2 Указаний Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У установлен лимит остатка наличных денег в кассе.

На основании пункта 9 СГС «Учетная политика» установлена технология обработки учетной информации.

**Раздел 2. Рабочий план счетов**

 На основании пункта 19 СГС «Концептуальные основы», пункта 9 СГС «Учетная политика», пункта 3 Инструкции № 157н утвержден Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения и установлены требования к структуре аналитического учета.

**Раздел 3. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

**Подраздел 3.1.**

На основаниипункта 23 СГС «Концептуальные основы» установлено, что к бухгалтерскому учету принимаются первичные документы поступившие по результатам внутреннего контроля.

**Подраздел 3.2. Основные средства**

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяется на основании приказа Минздрава России от 22.01.2018 г. № 26н.

Согласно пункту 9 СГС «Основные средства» установлен порядок присвоения уникального инвентарного порядкового номера объектам основных средств.

На основании пункта 54 СГС «Концептуальные основы» установлено, что оценка справедливой стоимости основных средств определяется комиссией по поступлению нефинансовых активов.

Согласно пункту 36 СГС «Основные средства» установлен метод начисления амортизации объектов основных средств – начисление производится линейным методом.

Согласно пункту 41 СГС «Основные средства» установлен способ учета суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки объекта основных средств.

Установлены условия применения пунктов 27 СГС «Основные средства».

На основании пункта 25 СГС «Аренда» установлен порядок признания доходов текущего года при операционной аренде.

**Подраздел 3.3. Нематериальные активы**

**Подраздел 3.4. Непроизведенные активы**

**Подраздел 3.5. Материальные запасы**

Согласно пункту 101 Инструкции № 157н установлена единица учета материальных запасов.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлен метод оценки выбытия материальных запасов.

Согласно пунктам 52-60 СГС «Концептуальные основы» установлено определение справедливой стоимости».

**Подраздел 3.6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

Согласно пунктам 54 СГС «Концептуальные основы» установлено определение справедливой стоимости».

**Подраздел 3.7. Затраты (расходы) учреждения**

Согласно пункту 135 Инструкции № 157н установлен порядок распределения общехозяйственных расходов учреждения.

Согласно пункта 9 приказа Минфина России от 29.11.2017 209н операции по начислению НДС и налогу на прибыль, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, подлежащего уплате в бюджет, относятся на подстатью 189 "Иные доходы" КОСГУ.

**Подраздел 3.8. Расчеты с подотчетными лицами**

**Подраздел 3.9. Дебиторская и кредиторская задолженность**

Согласно пункта 11 СГС «Аренда» установлена сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (далее - сомнительная задолженность), корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности.

**Подраздел 3.10. Финансовый результат**

**Подраздел 3.11. Резервы**

**Подраздел 3.12. Санкционирование расходов**

На основании пункта 318 Инструкции № 157н установлен перечень документов, подтверждающих принятие (возникновение) обязательств.

**Раздел 4. Инвентаризация имущества и обязательств**

**Раздел 5. Технология обработки учетной информации**

**Раздел 6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота**

На основании пункта 31 СГС «Концептуальные основы» установлена процедура построчного перевода документов на русский язык.

**Раздел 7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

**Раздел 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

**Раздел 9. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера**

**Приложение к Учетной политике:**

1. Комиссия по поступления и выбытию нефинансовых активов.
2. Внезапная ревизия кассы.
3. Инвентаризационные комиссии.

На основании пункта 80 СГС «Концептуальные основы» и пункта 9 СГС «Учетная политика» установлен порядок и сроки проведения инвентаризации.

1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения на 2019 год.

На основании пункта 19 СГС «Концептуальные основы», пункта 9 СГС «Учетная политика», пункта 3 Инструкции № 157н утвержден Рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения и установлены требования к структуре аналитического учета.

1. Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря.
2. Учет расходов в учреждении.
3. Компенсация и порядок отчета о служебных командировках.
4. Порядок принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) и принимаемых обязательств.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
6. Нетиповые формы первичных документов.

Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» установлены формы первичных (сводных) учетных документов, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

1. Перечень журналов операций
2. Положение о внутреннем финансовом контроле.
3. Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского и налогового учета, первичных документов.
4. Порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера