

**Инструкция для слушателей
курсов повышения квалификации
в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Барнаул)**

1. Заявка на обучение ([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ скачать по ссылке](#)) подается не позднее 14 дней до начала планируемого обучения на адрес электронной почты Федерального центра – **297501@mail.ru**.

2. **ВНИМАНИЕ!** После согласования с преподавателем срока обучения, слушатель оформляет следующие документы:

- Заявление - *заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается слушателем лично* ([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ скачать по ссылке](#))

*Сканированный вариант заявления с подписью направляется на электронный адрес: **ninakorenyak@mail.ru***

- Личная карточка слушателя *заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается слушателем лично* ([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ скачать по ссылке](#))
- Согласие на обработку персональных данных - *заполняется в электронном виде, распечатывается и подписывается слушателем лично* ([УСТАНОВЛЕННАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ скачать по ссылке](#))
- Копия/скан паспорта (2, 3, 5 стр.)
- Копия/скан СНИЛС
- Копия/скан диплома о высшем образовании/среднем профессиональном образовании
- Копия/скан документа о послевузовском образовании (интернатура/клиническая ординатура)
- Копии/скан документов о прохождении профессиональной переподготовки
- Копия/скан свидетельства об аккредитации специалиста
- Копии/скан документов о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года)
- Копия/скан документа о квалификационной категории
- Копия/скан выписки из протокола медицинского осмотра (паспорт здоровья или результаты периодического медосмотра)
- Копия/скан прививочного сертификата (наличие прививки от гепатита В)

3. Для оформления договора и счёта предоставляются:

Юридическое лицо (организация)	Физическое лицо
Реквизиты: <ul style="list-style-type: none">✓ юридический адрес✓ e-mail✓ ИНН✓ лицевой счет✓ расчетный счет✓ БИК✓ ОГРН Копии/сканы: <ul style="list-style-type: none">✓ уставных документов✓ документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора	Реквизиты: <ul style="list-style-type: none">✓ расчетный счет• наименование банка, ИНН, КПП, БИК, корр.счет Копия/скан паспорта (2, 3, 5 стр.)

4. После получения документов оформляются договор и счет на обучение и направляются слушателю по электронной почте.

5. Для получения баллов в системе НМО необходимо не позднее, чем за два дня до начала обучения, оформить заявку на портале НМО Минздрава России по инструкции:

<https://edurosminzdravru.ru/kak-oformit-zayavku-nmo/>

6. **ВНИМАНИЕ! По приезду слушатель должен при себе иметь:**

- **ЗАПОЛНЕННЫЕ И ПОДПИСАННЫЕ** заявление, личную карточку обучающегося и согласие на обработку персональных данных
- **ЗАВЕРЕННЫЕ** в отделе кадров по основному месту работы копии/сканы документов **НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**, перечисленных в п.2 настоящей Инструкции.
- Халат, хирургический костюм, сменную обувь

Контакты:

Кореняк Нина Александровна
(3852) 297-516, 8-905-985-61-96
ninakorenyak@mail.ru